



6 給与所得の内訳

(日給などの給与所得がある方で、源泉徴収票がない方は記入してください。)

この申告書を提出した方は事業税の申告書の提出する必要があります。

Table with columns: 月, 日, 給, 勤務日数, 月収. Includes summary rows for 賞与等, 合計, and 勤務先所在地.

7 事業・不動産所得に関する事項

Table with columns: 所得の種類, 所得の生ずる場所, 収入金額, 必要経費, 青色申告特別控除額.

8 配当所得に関する事項

Table with columns: 配当所得の種類, 所得の生ずる場所, 支払確定年月, 収入金額, 必要経費.

9 雑所得(公的年金等以外)に関する事項

Table with columns: 種目, 所得の生ずる場所, 収入金額, 必要経費.

10 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

Table with columns: 総合譲渡 (短期, 長期, 一時), 収入金額, 必要経費, 差引金額, 特別控除額, 所得金額.

右上のイの金額を表面のロに、ロの金額を表面のサに、ハの金額を表面のシに記入してください。右のニの金額を表面の⑩の所得金額欄へ記入してください。

ニ 合計 イ + [(ロ + ハ) × 1/2]

11 事業専従者に関する事項

Table for recording family members who are full-time employees of the taxpayer, including fields for name, birth date, and business participation.

13 事業税に関する事項

Table for recording business tax information, including non-taxable income, business assets, and business opening/closing dates.

12 別居の扶養親族等に関する事項

Table for recording non-cohabiting family members who are eligible for support, including name, address, and birth date.

14 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

特定配当等に係る所得金額、特定株式等譲渡所得金額を総所得金額に含め、配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除を受けようとする場合は、下の各欄に配当割額及び株式等譲渡所得割額を記入してください。

Table with columns: 配当割額控除額, 株式等譲渡所得割額控除額.

15 寄附金に関する事項

Table for recording tax-deductible donations, including recipient (municipality, prefecture, etc.) and amount.

16 所得金額調整控除に関する事項

Table for recording adjustments to income tax, including special provisions for non-cohabiting family members and other adjustments.

◆記載についてのお願◆ 令和2年中に所得がなかった方は、この欄に令和2年中の生活状況などを記入してください。

Table with 4 sections for providing details on family support, student status, medical care, and other relevant information.

「個人番号」欄には、個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。)を記載してください。この申告書に記載された情報は、ご本人の同意や法令に定められた場合を除いて、市税の課税や徴収の目的以外には利用しません。